

T.C.
BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
HEMŞİRELİK HAFTASI KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

(Amaç, Kapsam ve Tanımlar)

AMAÇ

Madde 1- Bu çalışma esaslarının amacı; Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Hemşirelik Haftası Komisyonu'nun çalışma esaslarını belirlemektir.

KAPSAM

Madde 2- Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Hemşirelik Haftası Komisyonu'nun oluşumunu, işleyişini, görev sorumluluklarının ne olduğunu, yetkilerini, kararlarının uygulanmasını ve takibini kapsar.

TANIMLAR

Madde 3- Bu çalışma esaslarının uygulanmasında yer alan tanımlar aşağıdaki gibidir.

- a) Bölüm Başkanlığı:** Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'nı,
- b) Komisyon:** Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü'nde Hemşirelik Haftası etkinliklerinin düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu olan komisyonu,
- c) Komisyon Başkanı:** Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Haftası Komisyonu başkanını,
- d) Komisyon Üyeleri:** Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Haftası Komisyonu üyelerini,
- e) Komisyon Raportörü:** Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Haftası Komisyonu raportörünü ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

(Komisyonun Oluşturulması ve İşleyişi, Görevler ve Sorumluluklar, Komisyon Kararlarının Uygulanması ve Takibi)

KOMİSYONUN OLUŞTURULMASI VE İŞLEYİŞİ

Madde 4- (1) Komisyonun başkanlığı Hemşirelik Haftası Komisyonu üyeleri arasından yapılacak seçimle belirlenen başkan tarafından yürütülür.

(2) Komisyon üyeleri, aynı bölümden, farklı anabilim dallarından olmak üzere Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenen ve görevlendirilen üyelerden oluşur.

(3) Komisyon üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır. Üyeler görev süreleri bitiminde Bölüm Başkanlığı tarafından yeniden görevlendirilebilir.

(4) Komisyondan üye çıkması/çıkarılması, komisyona yeni üye eklenmesi, komisyon başkanının önerisi ile Bölüm Başkanlığı tarafından karar verilir.

(5) Komisyon başkanın çağrısı üzerine toplanır. Toplantı sıklığı gündem ve etkinliklerin durumuna göre değişebilir. Toplantıların gündem maddeleri, yeri, zamanı ve süresi komisyon tarafından belirlenir. Toplantı gündemine, toplantı öncesinde ve sırasında üyelerin teklifi üzerine komisyon kararıyla ek gündem eklenebilir.

(6) Komisyon toplantılarının gün ve saati, gündemi komisyon tarafından ihtiyaçlar çerçevesinde belirlenir ve en az 7 gün öncesinde üyelere duyurulur. İvedi durumda başkanın önerisi üzerine acil toplantı yapılabilir.

GÖREVLER VE SORUMLULUKLAR

Madde 5- (1) Komisyonun genel görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

a) Hemşirelik haftası etkinliklerinin bilimsel ve sosyal hazırlığını yapmak amacıyla toplantılar düzenler.

b) Planlanan toplantılara dış paydaşları davet eder.

c) Hemşirelik haftası kapsamında etkinlik planlar.

d) Hemşirelik haftası kapsamında planlanan etkinliklerin yürütülmesini sağlar.

e) Bu planlama doğrultusunda etkinliklerin yapılacağı salon için izin alınması gerekli başvuruları yapar.

f) Panel/konferansı verecek kişilerle iletişim kurar.

g) Öğrencilerin yer alacağı etkinlikleri planlar.

h) Etkinlik kapsamında diğer kurum ve kişiler ile iletişim kurar.

i) Planlanan etkinlik için afiş, davetiye, katılım belgesi veya plakeleri hazırlar.

- j) Etkinliğin duyurulması için gerekli yazışmaları yapar.
- k) Hemşirelik Haftası kapsamında düzenlenecek programın harcamalarını belirler.

Madde 5- (2) Komisyon başkanının görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- a) Hemşirelik Haftası Komisyonunun görevlerini yerine getirmesinde Bölüm Başkanlığına karşı sorumludur.
- b) Toplantı gündemini ve toplantı takvimini belirleyerek komisyonu o takvim doğrultusunda toplantıya çağırır.
- c) Komisyon üyelerinin belirlenen takvim ve hedeflere yönelik çalışmasını sağlar.
- d) Yapılan toplantılarda komisyon başkanı grup içi görev dağılımını yapar. Gerekli hallerde alt çalışma grupları oluşturur.
- e) Komisyon raporlarını bölüm başkanlığına sunar.
- f) Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlenmesinin kontrolünü sağlar.
- g) Hemşirelik Haftası etkinlikleri kapsamında gerçekleştirilecek çalışmalar ve dış denetimler sırasında komisyon üyelerine liderlik eder.

Madde 5- (3) Komisyon üyelerinin görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- a) Komisyon toplantılarına aktif katılım sağlar.
- b) Hemşirelik Haftası etkinliklerine yönelik komisyonla ilgili görev ve sorumluluklarını yerine getirir.
- c) Komisyonun başarısı için kendi yapacağı işler dışında gerektiğinde diğer üyelerin yapacakları işlere destek olur.
- d) Komisyon üyelerine ve gerekli olduğu durumlarda bölümde yer alan diğer komisyon üyelerine zamanında, tam ve doğru bilgi aktarır ve süreci takip eder.
- e) Komisyon faaliyetlerine ilişkin Bölüm Başkanlığı tarafından iletilen konuları inceler ve görüş bildirir.

Madde 5- (4) Komisyon raportörünün görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- a) Komisyon raportörü komisyon tarafından görevlendirilen öğretim görevlisi/görevlileri ya da araştırma görevlisinden/görevlilerinden oluşur.

- b)** Komisyon başkanı tarafından belirlenen toplantı gündemini ve toplantı tarihini komisyon üyelerine bildirir.
- c)** Toplantı tutanağını hazırlar ve komisyon üyelerinin imzalamasını sağlar.
- d)** Toplantı sırasında alınan kararları raporlar, komisyon başkanına ve üyelerine sunar, raporun imzalanmasını sağlar.
- e)** Komisyonun toplantı tutanaklarını, raporlarını ve Hemşirelik Haftası etkinlikleri ile ilgili bütün dokümanları dosyalayıp arşivler.

KOMİSYON KARARLARININ UYGULANMASI VE TAKİBİ

Madde 6- (1) Hemşirelik Haftası komisyonu komisyon başkanı tarafından temsil edilir.

(2) Alınan kararlarda uygulamadan ve kararların takip edilmesinden sorumlu olan komisyon üyeleri komisyon başkanı tarafından belirlenir. İlgili komisyon üyeleri kendilerine verilen görevler dahilinde alınan kararları uygular ve takibini yapar.

(3) Hemşirelik Haftası komisyonunun aldığı kararlar Bölüm Başkanlığına bildirilir.

(4) Kararların uygulanması ve hemşirelik haftası etkinlikleri ilgili gerçekleştirilecek her türlü harcama bölüm içerisinde planlanan sosyal komite tarafından tahsis edilecek ödenekten karşılanır.

(5) Hemşirelik haftası etkinlikleri ile ilgili çalışmaların ve komisyon kararlarının genel takibi komisyon başkanı ve Bölüm Başkanı tarafından yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

(Son Hükümler)

Yürürlük MADDE 7- (1) Bu çalışma esasları Hemşirelik Bölüm Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme MADDE 8- (1) Bu çalışma esasları hükümlerini Hemşirelik Haftası Komisyon Başkanı yürütür.